

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-233
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-33-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bryan Sebastian García Castillo
NIT de la persona contratista:		7548546
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-233, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y análisis del expediente de la intervención (INSAN) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se documentó un total de 15,726 beneficiarios y 15,726 raciones en los diferentes expedientes trabajados.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en consolidar las bases de datos de la intervención (INSAN) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se trabajaron en bases digitales un total de 15,726 raciones; siendo todas las raciones bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN).

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los listados de beneficiarios de la intervención (INSAN) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.

- **RESULTADO:** Se actualizó la información de los listados de beneficiarios y raciones de los diferentes expedientes revisados en su respectiva base de datos.

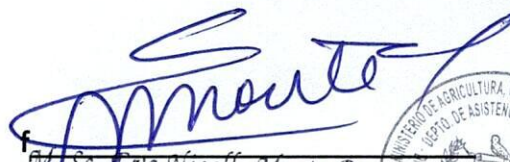
4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitalizar expediente completo de la intervención (INSAN) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.
- **RESULTADO:** Se crearon bases digitales para los expedientes de las diferentes intervenciones con un total de 15,726 beneficiarios y 15,726 raciones.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el archivo de los expedientes y la organización de los mismos en la bodega de resguardo.
- **RESULTADO:** Se encajaron expedientes y se guardaron en la bodega de resguardo.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en ubicar expedientes dentro de las cajas que se encuentran en la bodega para la resolución de las inconsistencias de los técnicos de campo y requerimientos externos.
- **RESULTADO:** Se mantuvieron a la vista los expedientes para solucionar deficiencias y se dio respuesta a los oficios de requerimientos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de expedientes y bases de la intervención Niños con Desnutrición Aguda (NDA) de los departamentos de Alta Verapaz y Guatemala, de la intervención Medida Cautelar (MC) de los departamentos de Izabal y Baja Verapaz y de la intervención Medida Judicial (MJ) de los departamentos de Santa Rosa y Totonicapán.
- **RESULTADO:** Se logró una liquidación eficiente de cada uno de los expedientes con un total de 468 beneficiarios y 2,616 raciones.

F 
Bryan Sebastian Garcia Castillo
DPI: 2070 14019 0101


M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

